**Порядок**

**выдачи разрешения (отказа в выдаче разрешения) на прием детей**

**в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение   
по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом**

1. Для получения разрешения на прием в муниципальную общеобразовательную организацию (далее – Организация) ребенка,   
не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет   
(далее – Разрешение), родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образования Администрации города Нижний Тагил (далее - управление образования):

1) лично;

2) через законного представителя (при наличии документа, подтверждающего полномочия законного представителя);

3) заочно через операторов почтовой связи общего пользования.

2. Для получения Разрешения родители (законные представители) ребенка представляют в управление образования следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) заявление о выдаче разрешения на прием ребенка   
в общеобразовательную организацию до достижения возраста 6 лет 6 месяцев/ достигшего 8-летнего возраста (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3) к[опию свидетельства о рождении ребенка;](https://www.gosuslugi.ru/)

4) для детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев – документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией),   
и заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка   
к обучению в школе, выданное государственными, муниципальными   
или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних (на официальном бланке учреждения). Срок действия заключения – 1 год, а также согласие родителей (законных представителей) ребенка с условиями организации образовательной деятельности в Организации (указывается в заявлении);

5) для детей старше 8 лет – документы, содержащие объяснение причин невозможности обучения ребенка в первом классе в установленном законом возрасте.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей   
о выдаче Разрешения осуществляется комиссией, создаваемой приказом начальника управления образования (далее – Комиссия).

4. Комиссия формируется из специалистов управления образования   
и руководителей муниципальных общеобразовательных организаций   
в количестве не менее 5 человек. В состав Комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если   
на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5. Специалист управления образования, ответственный за приём документов, регистрирует заявление (приложение № 1 к настоящему порядку)   
с прилагаемыми документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в управлении образования, и направляет их в Комиссию в течение трех рабочих дней со дня регистрации в управлении образования.

6. Срок рассмотрения Комиссией заявления о выдаче Разрешения   
не более двадцати календарных дней со дня получения.

7. Основания для отказа Комиссией в рассмотрении заявления о выдаче Разрешения:

1) [заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка либо законным представителем заявителя;](https://www.gosuslugi.ru/)

2) [заявителем не представлены все документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, неправильно оформлены указанные документы, в них имеется противоречивая, недостоверная или искаженная информация](https://www.gosuslugi.ru/).

8. Комиссией принимается решение о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

В соответствии с решением Комиссии управлением образования оформляется Разрешение (приложение № 2 к настоящему Порядку) либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения (приложение № 3 к настоящему Порядку).

9. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

1) наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

2) отсутствие заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе, выданное государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних (на официальном бланке учреждения);

3) несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательной деятельности   
в Организации.

10. Управление образования в течение трех рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее тридцати дней с момента регистрации заявления, направляет заявителю Разрешение либо уведомление об отказе   
в выдаче Разрешения, которые подписываются начальником управления образования либо лицом, его замещающим.

11. Прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, осуществляется Организацией   
на основании Разрешения, выданного управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в Организации Правилами приема на обучение.